

Smlouva o zajištění péče „Hrobu v péči města Pardubic“

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Služby města Pardubic a.s.

se sídlem: Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice
zastoupená: Ing. Leou Tomkovou, místopředsedkyní představenstva
IČ: 25262572
DIČ: CZ25262572
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 123553/5500
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové odd. B, vl. 1527
(dále jen „poskytovatel“)

a

statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
zastoupené: Ing. Martinem Charvátlem, primátorem města
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 19-326561/0100
(dále jen „město Pardubice“ či „město“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Přijetím Pravidel pro svěření hrobového místa do péče statutárního města Pardubice usnesením č. Z/981/2016 na jednání Zastupitelstva města Pardubic dne 26.5.2016 (dále jen „Pravidla“) deklarovalo město Pardubice záměr převzít do své péče hrobové místo, které splňuje veškeré podmínky zakotvené v Pravidlech pro označení termínem „Hrob v péči města Pardubic“.
2. O udělení statutu „Hrob v péči města Pardubic“, je oprávněno rozhodnout Zastupitelstvo města Pardubic.
3. V souladu s Pravidly město Pardubice přijímá povinnost hradit finanční částku ve výši odpovídající celoročnímu nájmu hrobových míst a zajistit na své náklady žádoucí péči o „Hrob v péči města Pardubic“, zejména provést potřebná opatření směřující k zachování pietnosti a důstojnosti hrobového místa, a to na základě smlouvy o zajištění péče uzavřené s poskytovatelem.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele řádně a včas zajistit a poskytnout městu Pardubice služby související se základní údržbou hrobových míst blíže specifikovaných

v následujícím odstavci této smlouvy, zejména pravidelně provádět očištění hrobů a odstranění plevelů (2x/rok) a zajistit a provést instalaci výzdoby u příležitosti výročí úmrtí zesnulého a dne Památky zesnulých, a dále závazek města Pardubice uhradit za provedení tohoto plnění poskytovateli cenu ve výši, za podmínek a způsobem sjednaným v čl. V. této smlouvy. Dále se město Pardubice v rámci své povinnosti zajistit péči o „Hrob v péči města Pardubic“ rovněž zavazuje hradit poskytovateli coby správci veřejných pohřebišť finanční částku ve výši odpovídající celoročnímu nájmu hrobových míst.

2. Předmětem a místem plnění poskytovaného poskytovatelem městu Pardubice jsou následující hrobová místa umístěná na veřejných pohřebištích města Pardubice:

- 1) Pardubice-st-hrobka 92 – JUDr. Karel Krpata
 - 2) Pardubice-st-hrobka 79 – Leopold Werner
 - 3) Pardubice st-hrobka 28 – Jiljí Vratislav Jahn
 - 4) Pardubice-n-hrobka 7 - Hynek (Ignác) Boukal
 - 5) Pardubice-n-hrobka 75 – Ing. Josef Prokop
 - 6) Pardubice-n-hrobka 69 – Bubeník Václav
 - 7) Pardubičky-st-hrobka 17 – Jaromír John
- dále též „hrobová místa“.

3. V případě, že bude město Pardubice po poskytovateli požadovat zajištění dalších služeb či provedení prací souvisejících se základní údržbou, které nejsou specifikovány v odst. 1 tohoto článku smlouvy, bude požadavek na provedení těchto prací uplatněn ze strany města Pardubice vůči poskytovateli písemně, a to v závislosti na charakteru a rozsahu prací ve formě objednávky či dodatku k této smlouvě, v nichž bude stanoven rozsah, cena a termín požadovaného plnění. Veškeré požadavky na plnění nad rámec základní údržby (opravy a úpravy většího rozsahu) budou řešeny samostatně.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen plnit závazky vyplývající z této smlouvy s náležitou odbornou péčí, při provádění sjednaných prací odpovídá poskytovatel za jejich kvalitu, za dodržování platných norem a právních předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje upozornit město Pardubice na potřebu provedení nezbytných oprav či úprav hrobového místa (např. v případě jeho poškození v důsledku nepříznivých klimatických podmínek, stáří materiálu, vandalismu apod.).
3. V případě prodloužení poskytovatele s plněním povinností dle čl. III. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit městu Pardubice smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové částky připadající na dotčené hrobové místo vč. DPH za každý započatý den prodloužení.
4. Poskytovatel je povinen předložit vždy nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku městu Pardubice podrobný návrh rozpočtu na péči o hrobová místa dle této smlouvy (příp. dle aktualizovaného seznamu hrobových míst) na následující kalendářní rok.
5. Město Pardubice je povinno poskytnout poskytovateli ke splnění jeho závazků dle této smlouvy veškerou nezbytnou součinnost.

6. Město Pardubice je oprávněno kdykoliv kontrolovat provádění plnění ze strany poskytovatele a zjistí-li, že poskytovatel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby poskytovatel ve stanovené lhůtě zajistil nápravu a prováděl sjednané plnění řádným způsobem; jinak je město oprávněno zajistit nápravu vadného stavu prostřednictvím třetích osob na náklady poskytovatele.
7. V technických záležitostech týkajících se této smlouvy jsou oprávněni jednat -
- a) za poskytovatele:
Bc. Tomáš Chvojka, tel.: xxxxxxxx , e-mail: chvojka@smp-pce.cz,
- b) za město Pardubice:
Mgr. Kateřina Snopková, tel.: 466 859 463, e-mail: katerina.snopkova@mmp.cz.

V. Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za poskytnuté plnění podle článku III. této smlouvy (očištění, odstranění plevelu, výzdoba) a finanční částka ve výši odpovídající celoročnímu nájmu hrobových míst, které se město Pardubice zavazuje uhradit poskytovateli, jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je úplná a nejvýše přípustná. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy v souladu s čl. III. odst. 3 musí být před jejich realizací potvrzeny oběma smluvními stranami. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by poskytovatel provedl nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není město Pardubice povinno poskytovateli poskytnout.
3. Úhrada ceny za poskytnuté plnění a finanční částku ve výši odpovídající celoročnímu nájmu hrobových míst bude provedena na základě daňové dokladu (faktury) s náležitostmi odpovídajícími této smlouvě a právním předpisům.
4. Fakturace bude provedena vždy jednou ročně.
5. Poskytovatel se zavazuje vystavit a doručit městu fakturu nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Lhůta splatnosti faktury se sjednává v délce 14 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury městu Pardubice.
6. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.
7. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Platba je splněna dnem připsání úhrady na účet poskytovatele.
8. V případě prodlení města Pardubice s úhradou faktury vystavené v souladu s touto smlouvou je město povinno uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení.
9. Poskytovatel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem. V případě, že se jím stane, bude město Pardubice poskytovateli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně poskytovateli.

VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smluvní vztah ukončit jednostranně písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Město Pardubice je oprávněno tento smluvní vztah vypovědět rovněž v případě, že hrobové místo pozbyde z jakéhokoliv důvodu statut „Hrob v péči města Pardubic“, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní dobou v délce 1 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě závažného porušení smluvních povinností. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strana může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
4. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
6. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha:

1. Ceník služeb

V Pardubicích dne:

V Pardubicích dne:

.....
Ing. Lea Tomková
místopředsedkyně představenstva
Služby města Pardubic a.s.

.....
Ing. Martin Charvát
primátor
statutárního města Pardubice

[illegible]