



Pardubice

Magistrát města Pardubice
Odbor školství, kultury a sportu
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice



S00BX01LLG3G

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MmP 76053/2020

Spisová značka: 091.01

Počet listů: 4

Počet příloh: 3

Vyřizuje: Olga Havlíková

Telefon: +420 466 859 532

E-mail: olga.havlikova@mmp.cz

Datum: 20. 8. 2020

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Zpracování PD pro: Interiérové vybavení pavilonu D ZŠ Erno Košťála pro potřeby ZŠ Montessori

Dovolujeme si Vás vyzvat k podání nabídky v rámci zadání VZMR „Interiérové vybavení pavilonu D ZŠ Erno Košťála pro potřeby ZŠ Montessori – PD“.

Zadavatel:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046;

DIČ: CZ00274046

Zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Zpracování projektové dokumentace pro zadání interiérového vybavení budovy pavilonu D při Základní škole Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870, kde vznikne nová samostatná základní škola zaměřená na výuku Montessori metodou (dále ZŠ Montessori Pardubice).

Rozsah zadání:

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení prostor v ZŠ Montessori Pardubice. PD bude obsahovat výkresovou část (půdorysy dispozičního řešení M1:100, koordinační výkresy), vizualizace některých prostor (minimálně 1x šatna, 1x dílna, 1x kmenová třída, 1x třída trojročí, družina, sborovna a ředitelna) a návrh prvků interiéru formou referenčních typů výrobků či atypických prvků (včetně schémat). Součástí dokumentace bude koordinace koncových prvků technických zařízení budovy s navrženým interiérovým vybavením. Součástí dokumentace bude technická specifikace s výkazem výměr sloužící pro výběr dodavatele interiéru a propočet nákladů. Součástí dokumentace nebude specifikace učebních pomůcek ani prvků IT (PC, samostatné dataprojektory apod.) PD bude zhotovena na podkladě dokumentace pro provádění stavby, případně podle skutečného průběhu provádění stavby – rekonstrukce budovy ZŠ Montessori Pardubice.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu se všemi právními normami dle platných ČSN a do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro zhotovení interiérového vybavení.

Projektová dokumentace bude zhotovena ve 3 písemných vyhotoveních + 1 vyhotovení v elektronické podobě.

- Dílo bude provedeno v plném rozsahu dle příloh této výzvy (půdorysy všech podlaží budovy).
- Zadání se týká prostor vymezených v přílohách 1, 2 a 3 (tabulka místností 1.01 - 1.15, 2.01 – 2.16, 3.01 – 3.16).
- Před zahájením prací na PD bude provedeno vstupní jednání k vyjasnění záměru objednatele, dále bude průběžně konzultována a odsouhlasena objednatelem a před dokončením bude projednána s objednatelem konečná verze PD.
- Před zahájením prací bude uskutečněna prohlídka místa plnění (zajistí zadavatel dle dohody se zhotovitelem) a zhotovitel obdrží projektovou dokumentaci k provádění stavby v digitální verzi ve formátu pdf.
- Součástí nabídkové ceny budou všechny práce a náklady nutné pro kompletní a bezvadné provedení díla.

Specifikace materiálové základny:

Běžný standard používaný na českém trhu. Seznam uvažovaných materiálů a jejich použití bude před odevzdáním projektové dokumentace zadavateli předložen k písemnému odsouhlasení.

Zadávací podmínky

- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat dodavateli zálohy.
- Právo na zaplacení předmětu plnění vznikne dodavateli teprve po protokolárním předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli (zadavateli).
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.

II. Termín a místo plnění, záruky

Termín zahájení prací: ihned po uzavření smlouvy o dílo

Požadovaný termín dokončení díla:

- do 12 týdnů od podpisu smlouvy o dílo

Místo plnění: sídlo zhotovitele

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
- **seznam minimálně 2 zakázek obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných uchazečem v posledních pěti letech → seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat předmět zakázky, název objednatele, IČ objednatele a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

Projektová dokumentace (bez DPH).....	Kč
DPH 21%.....	Kč
Celková cena díla včetně DPH.....	Kč

V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče oprávněná jednat jménem či za uchazeče),
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky),
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky),
4. **podepsaný návrh SoD, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (poskytovatele), včetně příloh, které jsou nedílnou součástí smlouvy,
5. **čestné prohlášení dodavatele o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s výkonem jeho činnosti objednateli a třetím osobám v minimálním rozsahu pojištění odpovědnosti 2 mil. Kč.**
Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. **Udělení či neudělení souhlasu se zpracováním ve smlouvě uvedených osobních údajů**, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) statutárním městem Pardubice, se sídlem Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21, IČ: 00274046. V případě, že bude udělen souhlas, pak souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje zhotovitel dobrovolně.

VI. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny.

VII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude podána písemnou formou v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Veškeré části nabídky budou pevně spojené nebo svázané do jednoho celku se zabezpečením proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Takto spojená a zabezpečená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem.
2. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost a nesrozumitelnost obsahu nabídky.
3. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "**NEOTVÍRAT – soutěž – OŠKS - Interiérové vybavení pavilonu D ZŠ Erno Košťála pro potřeby ZŠ Montessori – PD**". Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

4. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

VIII. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 10. 9. 2020 do 15:30 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice nebo na Statutární město Pardubice, Odbor školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (kancelář B 109 přízemí – Mgr. Olga Havlíková); případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Mgr. Ivana Liedermanová v. r.
vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Přílohy:

příloha č. 1, 2, 3 – půdorysy nadzemních podlaží